

防火管理講習(再講習)修了証再交付申請書

		① 令和〇年〇月〇日
渋川広域消防本部 消防長		様
		② 申請者(来庁された方) 連絡先 000-0000-0000 氏名 〇〇 〇〇 (再交付者との関係: 本人)
再交付者	住所	③ 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号
	フリガナ 氏名	フリ ガナ ④ 〇〇 〇〇 □名字に変更あり(旧姓: ) ※ 変更がある場合は、備考3を確認してください。
	生年月日	⑤ □大正 □昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 〇年 〇月 〇日
申請修了証区分	⑥ <input checked="" type="checkbox"/> 防火管理講習修了証 □防火管理再講習修了証	
申請理由	⑦ <input checked="" type="checkbox"/> 紛失 □汚損・破損 □その他( )	
⑧ 委任状		
防火管理講習(再講習)修了証再交付の申請については、上記申請者に委任します。		
年 月 日		
再交付者署名 _____		
※ 修了番号等	第 号 ( 年 月 日修了)	

- 備考
- この用紙は、日本産業規格A4とすること。
  - 印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
  - 再交付する修了証の名字を変更する場合は、戸籍抄本の写しを添付すること。
  - 申請者(来庁者)が再交付者本人でない場合は、再交付者本人が委任状欄に署名すること。
  - 申請時に身分が証明できるものを提示すること。
  - ※の欄は、記入しないこと。

注意: 本様式は、渋川広域消防本部が開催した防火管理講習のみに適用します。

防火管理講習(再講習)修了証再交付申請書 記入要領

項目		記入要領
①	年月日	消防署への申請年月日を記入します。
②	申請者 (来庁された方)	1 申請窓口に来庁された方(原則、防火管理講習修了証の再交付を受ける本人のみ)の連絡先、氏名、申請者との続柄を記入します。 2 連絡先は、日中連絡の取れる携帯番号等を記入します。
再 交 付 者	③ 住所	再交付者の現住所を記入します。(住民登録のある住所)
	④ 氏名 <small>フリガナ</small>	1 再交付者の氏名及びフリガナを記入します。 2 講習を受講した当時の名字と現在の名字に変更がある場合は、「名字変更あり」に☑を付け、旧姓(講習を受講した当時の名字)を括弧に記入します。 ※名字に変更があった場合は、戸籍謄本又は戸籍抄本の写しの添付が必要となります。
	⑤ 生年月日	再交付者の生年月日を記入します。
⑥	申請修了証区分	受講した講習の区分に☑を付けます。
⑦	申請理由	申請の該当区分に☑を付けます。
⑧	委任状	再交付者本人以外の者(以下「代理者」という。)が申請する場合は、委任状欄に、再交付者本人が、代理者に再交付申請を委任した日及び署名欄に署名してください。